

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
ПАО «М.ВИДЕО»**

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»	УТВЕРЖДЕНО Приказом Генерального директора ПАО «М.видео» от «29» ноября 2024 г. № 06-03
---	--

Общие положения	3
1. Антимонопольное законодательство	3
2. Безопасные условия труда, охрана труда	4
3. Дискриминация, преследование, угрозы, психологическое давление	4
4. Добросовестность, честность и порядочность взаимоотношений	4
5. Документация и отчетность	5
6. Имущество Общества	5
7. Инсайдерская информация	5
8. Коммерческая тайна, конфиденциальная информация, персональные данные	6
9. Конфликт интересов	7
10. Наем и карьерный рост сотрудников	10
11. Противодействие коррупции	10
12. Подозрительные операции	13
13. Политическая деятельность	13
14. Поставщики Общества	14
15. Публичные выступления, публикации, СМИ, социальные сети	14
16. Расследования	15
17. Реклама и информация	16
18. Корпоративная культура, миссия и ценности	16
19. Этика делового общения	17
20. Заключительные положения	18
 Приложение: Контактные данные ответственных подразделений Общества	 19

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО "М.ВИДЕО"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс деловой этики ПАО «М.видео» (далее - «Кодекс деловой этики» или «Кодекс») является документом, определяющим основополагающие принципы и стандарты деловой этики сотрудников ПАО «М.видео» и его подконтрольных обществ, утвердивших настоящий Кодекс в качестве локального нормативного акта (далее для ПАО «М.видео» и любого из его подконтрольных обществ как совместно, так и по отдельности – «Общество»). В таком случае издаётся приказ, которым такое Общество присоединяется к соблюдению настоящего Кодекса.

Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом Общества. Правила поведения, предусмотренные настоящим Кодексом, являются строго обязательными для всех сотрудников Общества, членов его органов управления (далее - "Сотрудники"), а также Контрагентов*(1) и представителей Общества.

Нашей главной ответственностью являются наши клиенты, которые ожидают, что мы предложим им лучшие товары по честной цене. Мы стремимся к тому, чтобы быть лидером, развивая клиентоцентричный бизнес. Доверие наших клиентов и Контрагентов основано на нашей честности, ответственности, неукоснительном соблюдении своих обещаний. Доверие к нам возникло потому, что мы всегда соблюдаем закон, ведём честную конкуренцию, являемся надёжным деловым партнёром.

Общество ожидает от своих Сотрудников, агентов, представителей и Контрагентов неукоснительного соблюдения самых высоких стандартов личной и профессиональной этики, а также требований действующего законодательства. Ни при каких обстоятельствах Сотрудники не должны отступать от требований законодательства, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Общества в личных целях или "для блага" Общества.

Закключая трудовой или гражданско-правовой договор с Обществом, Сотрудник, агент, представитель или Контрагент Общества принимает на себя обязательство по неукоснительному соблюдению требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Кодекса деловой этики.

Настоящий Кодекс деловой этики не может урегулировать каждую возникающую ситуацию. Если Кодекс не содержит сведений о допустимости какой-либо ситуаций или действий, то их следует оценивать в соответствии с изложенными в нем принципами и ценностями, а также исходя из содержания иных локальных нормативных актов Общества. В случае возникновения любых затруднений при интерпретации Кодекса необходимо незамедлительно обратиться за консультацией в комплаенс - подразделение Общества (контактные данные см. в Приложении к настоящему Кодексу).

Если иное не предусмотрено по тексту Кодекса, термины, использованные в настоящем Кодексе, используются в значениях, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

1. АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Общество строго соблюдает требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, основной целью которого является защита конкуренции и пресечение монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции, действий и соглашений юридических лиц, государственных органов и иных лиц, результатом которых является или может являться ограничение конкуренции на товарных рынках Российской Федерации.

В целях соблюдения норм антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений в Обществе введена система антимонопольного комплаенса, которая регулируется Политикой соблюдения антимонопольного законодательства, положения которой обязаны строго соблюдать все Сотрудники и Контрагенты.

2. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, ОХРАНА ТРУДА

Обеспечить Сотрудникам безопасность на рабочем месте - одна из основных задач Общества. Общество стремится обеспечивать соблюдение всех законодательных норм охраны труда и безопасности. Помимо этого, Общество разработало и применяет локальные нормативные акты в сфере охраны труда и техники безопасности. Максимальный уровень безопасности может быть гарантирован при условии соблюдения Сотрудниками всех указанных норм и актов.

По вопросам, связанным с охраной труда в Обществе, можно обращаться в подразделение по охране труда Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

3. ДИСКРИМИНАЦИЯ, ПРЕСЛЕДОВАНИЕ, УГРОЗЫ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ДАВЛЕНИЕ

Общество работает во многих регионах и городах Российской Федерации. Его Сотрудники и Контрагенты являются представителями разных национальностей, культур, религий, менталитетов, исторических традиций, политических убеждений и взглядов, являются людьми разного возраста. Любые случаи дискриминации по данным и иным признакам запрещены. Общество очень ценит и приветствует кадровое разнообразие, всячески культивируют взаимное уважение Сотрудников.

Атмосфера взаимного уважения, профессионализма и чувства собственного достоинства - одна из основных ценностей Общества. Сотрудник Общества может придерживаться любых политических и мировоззренческих убеждений и взглядов, но его действия при этом не должны нарушать положения настоящего Кодекса, а также иных локальных нормативных актов Общества.

Общество запрещает любую дискриминацию, преследование, психологическое давление, оскорбления, угрозы со стороны или в отношении подчинённых, коллег, клиентов, Контрагентов.

Если Вы полагаете, что подвергаетесь дискриминации, преследованию, оскорблению, угрозам, психологическому давлению, или видите это по отношению к Вашим коллегам или Контрагентам Общества, то, пожалуйста, сообщите об этом Вашему непосредственному руководителю, в комплаенс-подразделение Общества, в подразделение, ответственное за проведение внутренних расследований, на Линию справедливости или через официальный сайт Общества по Вашему выбору (контактная информация указана в Приложении к настоящему Кодексу). Общество немедленно проведёт расследование по всем сообщениям и примет надлежащие меры для устранения обнаруженных нарушений.

Применение каких-либо мер ответного воздействия к Сотрудникам и Контрагентам, сообщившим информацию о нарушениях, строгойше запрещено. К лицам, допустившим нарушение данного правила, будет применено дисциплинарное взыскание.

4. ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ, ЧЕСТНОСТЬ И ПОРЯДОЧНОСТЬ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Отношения Общества с Контрагентами, клиентами, государственными органами, а также отношения между Сотрудниками Общества строятся на принципах добросовестности, честности и порядочности. Злоупотребление гражданскими правами, сокрытие существенно важной информации, ее недостоверное изложение или иные недобросовестные действия, в том числе, причиняющие ущерб

Обществу как материальный, так и репутационный, являются недопустимыми как для Сотрудников, так и для Контрагентов.

В своей работе Сотрудники Общество должны руководствоваться ценностями Общества, такими как клиентоориентированность, результативность, гибкость, партнёрство в команде, честность и равнодушие. Наши ценности основаны на глобальной миссии Группы «М.Видео-Эльдорадо»: «Мы открываем людям новый опыт комфортной жизни через нашу экспертизу и неравнодушный сервис».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Общество ведёт документацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своими локальными нормативными актами.

Данные, информация и документы, являющиеся собственностью или находящиеся в пользовании Общества, должны быть точными и полными. Каждый Сотрудник несёт ответственность за достоверность информации, отчётов, документов, которые он составляет.

Не допускается подделка (фальсификация) и подлог (искажение) документов как внутри Общества, так и в работе с третьими лицами.

Финансовая отчётность Общества всегда должна составляться в соответствии с общепринятыми правилами бухгалтерского учёта и достоверно отражать финансовое состояние и результаты деятельности Общества во всех ее существенных аспектах.

Сотрудник Общества ни при каких обстоятельствах не производит и не допускает несанкционированные выплаты.

6. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

Каждый Сотрудник обязан относиться к имуществу Общества бережно и разумно. Сотрудники Общества несут ответственность за его имущество*(2), а также за имущество Контрагентов и покупателей Общества, находящееся в их распоряжении. Имущество Общества может использоваться исключительно для целей деятельности Общества.

7. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Общества предусматривают существенные ограничения для сделок с ценными бумагами Общества, которые могут совершаться лицами, владеющими существенной закрытой информацией об Обществе ("инсайдерская информация"*(3)), за счёт Общества или за личный счёт.

Термин "существенная закрытая информация" трактуется законом и правоприменительной практикой очень широко. Информация является существенной, если разумный инвестор счёл бы ее важной для определения целесообразности совершения сделки с ценными бумагами, либо при опубликовании такой информации она повлияла бы на рыночную стоимость ценных бумаг. Информация может быть "существенной", даже если она не представляет собой факты, а является умозрительной, относится к будущему, если она приобретёт значимость в сочетании с открытой информацией.

Информация является "закрытой", если она не раскрыта публично. Примерами публичного раскрытия информации являются опубликование отчётности, официальное сообщение для прессы, интервью уполномоченных Сотрудников Общества представителям средств массовой информации. Сотрудники и Контрагенты Общества, являющиеся инсайдерами согласно законодательству, включены в Список лиц, владеющих инсайдерской информацией Общества. Пожалуйста, ознакомьтесь с этим списком.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»

от «29» ноября 2024 г. № 06-03

Если Вы полагаете, что у Вас есть инсайдерская информация, то просим Вас получить разъяснения по поводу допустимости сделок с ценными бумагами Общества в юридическом подразделении Общества (контактная информация указана в Приложении к настоящему Кодексу) или Вашего юриста, которые могут определить, будет ли такая сделка нарушать действующее законодательство.

8. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА, КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Сотрудники и Контрагенты должны делать все возможное, чтобы не допустить разглашения коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации Общества. Сотрудники и Контрагенты должны тщательно следить, чтобы документы и информация, которую они создают, печатают, направляют по электронной почте или факсу, копируют и удаляют, не попали к неуполномоченным лицам. Ваше ответственное отношение к данному вопросу тем более важно, что основная часть Сотрудников размещена в открытом пространстве, а печать производится на сетевые принтеры.

При работе с конфиденциальными документами запрещается оставлять их в открытом доступе (на рабочем столе) на время отсутствия Сотрудника на своём рабочем месте.

Сотрудникам запрещено передавать пароли от своих учётных записей, позволять посторонним пользоваться своим компьютером, публично обсуждать конфиденциальные вопросы в открытом пространстве офисных помещений или в иных публичных местах (лифтах, туалетах, коридорах, курительных зонах, общественном транспорте). Также Общество рекомендует соблюдать осторожность при обсуждении вопросов, касающихся конфиденциальной информации, по мобильному телефону.

8.1. Коммерческая тайна и конфиденциальная информация

Часть информации, с которой Вы работаете, отнесена Обществом к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне в соответствии с [Федеральным законом "О коммерческой тайне"*\(4\)](#) и Положением о конфиденциальной информации и коммерческой тайне, утверждённом в Обществе. При трудоустройстве Сотрудник должен быть ознакомлен под подпись с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, или с перечнем конфиденциальной информации, к которой он будет иметь доступ.

Обязанность по сохранению конфиденциальной информации и коммерческой тайны означает, что конфиденциальность такой информации необходимо сохранять как в процессе работы в Обществе, так и после прекращения работы в Обществе; не сообщать ее третьим лицам, а также Сотрудникам Общества, которые не уполномочены на работу с этой информацией, либо по роду деятельности не нуждаются в такой информации.

Законодательство Российской Федерации предусматривает ответственность за разглашение коммерческой тайны (вплоть до уголовной)*[\(5\)](#).

8.2. Персональные данные

Сохранность конфиденциальности личных документов и личной информации Сотрудников и клиентов Общества (их персональных данных)*[\(6\)](#) является одним из высочайших приоритетов Общества.

Обязанность неукоснительно соблюдать тайну персональных данных и не допускать их утечки, разглашения или публичного обсуждения с неуполномоченными лицами содержится в [Федеральном законе "О персональных данных"*\(7\)](#), Политике Общества в области обработки персональных данных и иных локальных нормативных актах Общества.

Документы, содержащие персональные данные, не должны передаваться третьим лицам, за исключением передачи уполномоченным лицам (представителям Контрагентов и т.п.) с соблюдением норм действующего законодательства, или обсуждаться за пределами Общества. Исключения составляют случаи, когда сам субъект персональных данных дал указание на раскрытие соответствующей информации, если это предусмотрено законом, либо требованием компетентного государственного органа.

Любые запросы на раскрытие или предоставление персональных данных Сотрудников, Контрагентов или клиентов Общества, включая передачу документов, содержащих персональные данные, должны быть переданы в юридическое подразделение Общества. Все ответы на такие запросы производятся исключительно с согласия юридического подразделения Общества (контактные данные приведены в [Приложении](#) к настоящему Кодексу).

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Сотрудники должны приложить все усилия для продвижения интересов Общества. При принятии решений, затрагивающих деятельность Общества, Сотрудники должны исходить исключительно из интересов Общества и принимать решения, которые не зависят от их личных интересов.

Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, является **Конфликтом интересов**.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Сотрудником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Сотрудник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов возникает, если есть личная заинтересованность (возможность извлечь личную имущественную или неимущественную выгоду) при совершении действия (принятии решения) в рамках служебных полномочий. В такой ситуации любой человек может принять решение и (или) совершить действие, которые он не стал бы принимать (совершать) при отсутствии личной заинтересованности, поскольку они не являются наилучшими для Общества и ухудшают имущественное или иное положение Общества, создают для него дополнительные риски, либо являются нарушением законодательства*(8).

Потенциальным конфликтом интересов является ситуация, когда Сотрудник или уполномоченный представитель Общества имеет личную заинтересованность при решении рабочего вопроса и теоретически может воспользоваться данной ситуацией для получения личной выгоды, если это может нарушить интересы Общества. Сотрудник обязан предпринимать любые необходимые меры, чтобы Потенциальный конфликт интересов не стал Реальным. В случае наступления ситуации Потенциального конфликта интересов Сотрудник обязан обратиться за разъяснениями в комплаенс-подразделение Общества.

Реальным конфликтом интересов является ситуация, когда Сотрудник или уполномоченный представитель Общества имеет личную заинтересованность при решении рабочего вопроса и воспользовался ситуацией для получения личной выгоды, нарушив при этом интересы Общества. Наступление ситуации Реального конфликта интересов является нарушением настоящего Кодекса. Сотрудник обязан предпринимать любые необходимые меры, чтобы Потенциальный конфликт интересов не стал Реальным.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»

от «29» ноября 2024 г. № 06-03

Решение об урегулировании конфликта интересов принимается Комитетом по деловой этике и комплаенс (далее - "**Комитет по этике**").

Ниже указаны только некоторые сферы, в которых может возникнуть Потенциальный или Реальный конфликт интересов. Поскольку невозможно описать каждый случай Конфликта интересов, Сотрудник Общества, предполагающий его наличие, обязан обратиться за разъяснениями в комплаенс - подразделение Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

Для различных структурных подразделений Общества действуют специальные нормы в отношении Конфликта интересов для их Сотрудников, которые являются более строгими по отношению к общим положениям настоящего Кодекса. Такие специальные нормы о Конфликте интересов содержатся в Положении о конфликте интересов Общества. В частности, Конфликтом интересов также будет являться любое обстоятельство, которое существенно воздействует на личное (субъективное) отношение одного Сотрудника к другому Сотруднику или кандидату на должность, к объекту служебного расследования, объекту экспертизы, а также в любых иных ситуациях, требующих непредвзятого (объективного) экспертного мнения (заключения).

Если Вы не уверены в том, нужно ли трактовать ситуацию как Конфликт интересов, то Вы должны обратиться за разъяснениями в комплаенс - подразделение Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

Вопросы, связанные с Конфликтом интересов, разъясняются и регулируются Положением о конфликте интересов Общества.

9.1. Прямое или не прямое линейное подчинение

Трудоустройство родственника, близкого друга или иного близкого лица в прямое и (или) не прямое линейное подчинение к Сотруднику Общества производится в соответствии с Положением о конфликте интересов Общества после предварительного письменного уведомления Комитета по деловой этике и комплаенс и при наличии его согласия.

9.2. Создание коммерческих организаций или участие в коммерческих организациях, имеющих договоры с Обществом

Если Сотрудник создал или приобрёл долю/акции коммерческой организации и такая организация является Контрагентом Общества, эта ситуация создаёт Потенциальный конфликт интересов. Данное положение не распространяется:

- на Контрагентов, которые являются исключительно потребителями услуг/товаров Общества, при условии, что они не имеют или не получают каких-либо преимуществ перед другими организациями аналогичной категории в соответствии с корпоративными правилами и стандартами;
- на приобретение котирующихся на фондовом рынке акций публичных компаний при условии исполнения Сотрудником обязательств по неразглашению и неиспользованию информации Общества, содержащей коммерческую тайну, и/или инсайдерской информации.

9.3. Выбор контрагента Общества

Если Сотрудник имеет возможность существенно влиять на выбор Контрагента Общества, либо на условия договора, либо в рамках служебных полномочий участвует в заключении, исполнении, изменении или расторжении договора с Контрагентом Общества, и при этом Связанные лица Сотрудника, являются Контрагентом по договору, совладельцем организации - Контрагента, работают на Контрагента по трудовому или гражданско-правовому договору.

Данное положение распространяется на субподрядчиков Общества.

9.4. Сторонняя коммерческая деятельность

Общество предполагает, что его сотрудники работают в Обществе по основному месту. В любом случае, работа вне Общества может выполняться только во вне рабочего времени и за свой счёт (без использования ресурсов Общества).

Если Сотрудник работает в Обществе и одновременно работает или планирует работать в другой организации по совместительству*(9), либо ведёт стороннюю деятельность, направленную на извлечение дохода (в т.ч. предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого), то это является Потенциальным конфликтом интересов и требует раскрытия (способы обращения приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

Любой Сотрудник Общества, работающий одновременно в другой организации, обязан обеспечить сохранность коммерческой тайны Общества, а также иной конфиденциальной информации Общества.

9.5. Использование наименования Общества

Наименование любой из компаний Группы «М.Видео-Эльдорадо», либо товарные знаки Группы «М.Видео-Эльдорадо», включая графическое изображение товарного знака и фирменных бланков, не могут быть использованы Сотрудниками для личных целей, включая контент личных веб-страниц, и для работы на третьих лиц.

Использование наименований компаний Группы "М.Видео-Эльдорадо", и товарных знаков Общества допускается для благотворительных и общественно-полезных целей при условии получения предварительного согласия юридического подразделения Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

9.6. Корпоративные возможности, имущество, административные ресурсы, деловые связи Общества

Все возможности и деловые связи, которыми располагает Сотрудник в силу своей должности, должны использоваться им исключительно в интересах Общества.

Имущество Общества, находящееся в распоряжении Сотрудника, может использоваться исключительно для рабочих целей*(10). Помимо этого, имущество Общества должно использоваться на рабочем месте, либо в ином месте в процессе осуществления трудовых функций в зависимости от ситуации.

Ни при каких обстоятельствах Сотрудники Общества, занимающие руководящие должности, не могут использовать труд, профессиональные знания и навыки своих прямых или линейных подчинённых в личных целях, тем или иным способом принуждая их работать на себя лично.

Вы не можете использовать деловые связи Общества в личных целях, за исключением благотворительных и общественно-полезных целей, при условии получения предварительного одобрения со стороны юридического подразделения Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

9.7. Финансовые обязательства

Сотрудники не должны использовать в личных целях финансовые возможности, полученные в связи с взаимодействием с Обществом (кроме выплат вознаграждения, предусмотренных соответствующими договорами). Информация о предоставлении/намерении предоставить личные ссуды (займы) Контрагентам или конкурентам Общества, равно как и информация о личных долговых обязательствах

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»

от «29» ноября 2024 г. № 06-03

перед ними (за исключением личных деловых взаимоотношений с банками и другими финансовыми институтами) подлежит обязательному раскрытию, в целях урегулирования конфликта интересов.

9.8. Взаимодействие с клиентами

В ходе совершения сделок или ведения деловых отношений Сотрудник не вправе выступать в роли уполномоченного специалиста, менеджера, администратора Общества или проверяющего в отношении:

- самого себя;
- Связанных с ним лиц, даже если такие лица действуют в интересах третьего лица;
- юридических лиц или лиц без образования юридического лица, в которых Связанные лица, владеют долей (включая, но не ограничиваясь, собственника, члена Совета директоров, топ-менеджера и работника, имеющего прямые или косвенные полномочия по принятию решений в отношении указанного лица) (в особенности, но не ограничиваясь, в коммерческих организациях, ассоциациях, фондах);
- в отношении займов, по которым Сотрудник имеет личную заинтересованность, или расчётов, в отношении которых у Сотрудника может возникнуть такая заинтересованность (в частности, но не ограничиваясь, когда Сотрудник является доверенным лицом или наследником в случае смерти клиента-заёмщика).

9.9. Личные покупки в магазинах

Обслуживание Сотрудников Общества и членов их семей в организациях Общества, осуществляется на тех же условиях, которые предлагаются всем другим лицам в аналогичном положении (всем другим потребителям товаров/работ/услуг таких организаций).

10. НАЙМ И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ СОТРУДНИКОВ

Общество стремится нанимать и предоставлять любые возможности для профессионального и личностного роста и развития, удерживать наиболее профессиональных и талантливых людей. Карьерный рост и продвижение в Обществе полностью зависит от результатов работы и способностей Сотрудника. Общество стремится неукоснительно соблюдать принцип равных возможностей.

11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Коррупция*(12) неприемлема для Общества в любом ее виде. Сотрудники, а также Контрагенты Общества должны неукоснительно следовать требованиям [Федерального закона "О противодействии коррупции"*\(13\)](#), иным нормативным актам в сфере противодействия Коррупции, а также Политике противодействия коррупции, воздерживаясь от дачи взяток и (или) участия в коммерческом подкупе.

Твёрдая позиция Общества о недопустимости Коррупции является одним из фундаментальных принципов его деятельности. Общество признает, что деловая репутация является одним из наиболее ценных его активов, считая, что Коррупция представляет серьёзную угрозу его бизнесу и ценностям. Общество не сотрудничает с лицами, нарушающими требования антикоррупционного законодательства или Политики противодействия коррупции.

11.1. Запрет взяточничества

Обществу, а также его Сотрудникам и Контрагентам запрещается давать или предлагать денежные средства или любые другие ценности Государственным должностным лицам*(14), запрещается посредничество во взяточничестве, а также согласование соответствующих действий даже в тех случаях, когда какие-либо ценности запрошены Государственным должностным лицом или в случаях, когда Государственное должностное лицо угрожает принять меры воздействия против

Общества или Сотрудника, если платёж не будет выполнен (или не будут предоставлены иные ценности).

11.2. Запрет коммерческого подкупа

Сотрудникам и Контрагентам Общества запрещено участвовать в Коммерческом подкупе^{*(15)} в качестве подкупаемого лица. Запрещено просить, требовать, получать от работников и (или) представителей Частных лиц^{*(16)} какие-либо ценности в качестве вознаграждения за выполнение своих должностных обязанностей или полномочий, а также согласовывать соответствующие действия.

Обществу, его Сотрудникам и Контрагентам также запрещено осуществлять Коммерческий подкуп, в том числе выступать в роли подкупающего. Запрещено обещать, предлагать, предоставлять работникам и (или) представителям частных лиц какие-либо ценности, чтобы добиться от указанных лиц ненадлежащего исполнения их должностных обязанностей или полномочий, равно как и предоставлять таким лицам вознаграждение за ненадлежащее исполнение их должностных обязанностей или полномочий или осуществлять посредничество в Коммерческом подкупе. Также Сотрудникам Общества запрещено согласовывать соответствующие действия.

Сотрудникам и Контрагентам Общества запрещено участвовать в Коммерческом подкупе вне зависимости от того, принесёт ли это Обществу прибыль или нет, а также вне зависимости от того, настаивает ли подкупающее лицо на получении от него соответствующих ценностей или нет. Коммерческий подкуп строго запрещён и в том случае, когда подкупающее лицо угрожает принять меры воздействия против Общества, Контрагента или Сотрудника, если платёж (или предоставление иных ценностей) не будет принят.

11.3. Получение Сотрудниками Общества подарков и участие в развлекательных мероприятиях

Общество ведёт реестр всех Подарков^{*(17)} и приглашений на Развлекательные мероприятия^{*(18)} в пользу Сотрудников Общества за счёт Частных лиц и Государственных предприятий^{*(19)}, получая от Сотрудников соответствующие уведомления, составленные согласно форме, утверждённой приказом генерального директора Общества. Соответствующее уведомление должно быть отправлено Сотрудником Общества, получившим подарок или приглашение на развлекательное мероприятие, в комплаенс - подразделение Общества^{*(20)}. Стоимость, указываемая в соответствующем уведомлении, является расчётной (приблизительной). Уведомление должно быть направлено до или после получения соответствующего подарка или участия в развлекательном мероприятии^{*(21)}. Указанная в настоящем пункте процедура уведомлений может не применяться при получении Сотрудником Общества мелких подарков (календари, блокноты, ручки, сувенирная продукция и Подарки, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей), а также при участии Сотрудника в деловых встречах (в деловом обеде, деловом ужине).

Не признаются Подарками или Развлекательными мероприятиями следующие мероприятия:

- (а) предоставление Обществом каких-либо ценностей или проведение им каких-либо мероприятий в пользу своих Сотрудников;
- (б) предоставление Обществу со стороны Контрагента демонстрационных образцов для ознакомления с потребительскими свойствами товара, сигнальных образцов произведённой продукции для демонстрации соответствия ее требованиям Общества;
- (в) мероприятия по ознакомлению с производством, отраслевые мероприятия, командообразующие мероприятия и выставки;
- (г) обучающие мероприятия, тематика которых соответствует профессиональной компетенции Сотрудника Общества.

К указанным выше мероприятиям требования настоящего раздела не подлежат применению. Уведомление об их проведении является добровольным. Однако, проведение указанных выше мероприятий запрещено, если они совершаются с целью оказания влияния на принимаемое

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»
от «29» ноября 2024 г. № 06-03

Сотрудником Общества решение или с целью "отблагодарить" его за ненадлежащие исполнение своих обязанностей.

Сотрудникам и Контрагентам Общества запрещается обращаться к Частным лицам с просьбами о Подарках, приглашениях на Развлекательные мероприятия или любых других проявлениях деловой вежливости. Подарки и приглашения на Развлекательные мероприятия, предлагаемые Сотруднику Общества без его просьбы, разрешаются, только если (все из нижеперечисленного):

(а) такие Подарки и приглашения на Развлекательные мероприятия являются традиционными, общепринятыми и носят разовый характер;

(б) Сотрудник или Общество в силу принятия такого Подарка или участия в таком Развлекательном мероприятии не принимает на себя никаких обязательств; предоставляемый Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие не является вознаграждением за действие или решение, которое уже было принято или будет принято в будущем;

(в) Подарок предоставляется не в форме денежных средств, а также эквивалентов денежных средств (подарочные сертификаты, ценные бумаги, кредиты, ваучеры и т.д.) на любую сумму.

Сотрудник Общества обязан незамедлительно уведомить лицо, предлагающее Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие, о требованиях Кодекса. Если Подарок или Развлекательное мероприятие не соответствует требованиям Кодекса, то Сотрудник Общества совершает одно из следующих действий по собственному выбору:

(а) отказывается от получения Подарка или участия в соответствующем Развлекательном мероприятии, вернув Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие;

(б) получает Подарок или приглашение на Развлекательное мероприятие, отправив уведомление о нем, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения переводит сумму, эквивалентную стоимости Подарка или приглашения на Развлекательное мероприятие, в благотворительный фонд (с обязательным сохранением подтверждающих документов или скриншотов).

11.4. Предоставление Сотрудниками Общества Подарков и приглашений на участие в Развлекательных мероприятиях Частным лицам за счёт Общества

Общество ведёт реестр Подарков, предоставляемых Частным лицам за счёт Общества, а также Развлекательных мероприятий, проводимых Обществом в пользу Частных лиц, получая от Сотрудников соответствующие уведомления, составленные согласно форме, утверждённой приказом генерального директора Общества. Перед приобретением любого Подарка для Частного лица или вручением приглашения на любое Развлекательное мероприятие за счёт Общества инициатор Подарка или Развлекательного мероприятия направляет соответствующее уведомление*(22) в комплаенс-подразделение Общества. Проведение деловых встреч (в т.ч. делового обеда или ужина), выставок, отраслевых мероприятий, а также предоставление мелких подарков Частным лицам (календарей, блокнотов, ручек, сувенирной продукции и Подарков стоимостью не более трёх тысяч рублей), могут осуществляться без соблюдения процедуры, предусмотренной настоящим пунктом.

Запрещается дарить Подарки и организовывать Развлекательные мероприятия для Частных лиц, если указанные действия совершаются с целью оказания ненадлежащего воздействия на исполнение ими своих обязанностей или с целью "отблагодарить" их за ненадлежащие исполнение своих обязанностей. Необходимо стремиться к тому, чтобы символическая значимость Подарка превышала его денежную стоимость. Запрещается дарить денежные средства (а также эквиваленты денежных средств, такие как подарочные сертификаты, ценные бумаги, кредиты, платёжные поручения и т.д.).

В случае сомнений относительно допустимости Подарка или Развлекательного мероприятия за счёт Общества следует обсудить данный вопрос с сотрудниками комплаенс - подразделения Общества*(23).

Как правило, лица, посещающие Общество, самостоятельно оплачивают свой проезд и проживание, особенно если предусматривается обзор достопримечательностей или если поездка не связана с консультациями в отношении товаров и услуг Общества. В то же время, иногда существуют

исключения в отношении расходов, непосредственно связанных с обучением и конференциями, которые организывает Общество. Важно, чтобы любое питание, размещение или проезд, оплачиваемые Обществом, представляли собой обоснованные расходы, понесённые в разумных пределах, и относящиеся к продвижению, демонстрации или предоставлению консультаций в отношении товаров и услуг Общества или другой надлежащей деловой цели.

Проведение Развлекательных мероприятий или вручение Подарка может стать поводом для подозрений если (например) оно совпадает с принятием получателем важного делового решения. Сотрудникам необходимо учитывать совокупный эффект и частоту вручения Подарков, и проведения Развлекательных мероприятий.

Все расходы на Подарки и Развлекательные мероприятия независимо от их величины, должны точно, в полном объёме и в письменном виде документироваться и отражаться в учёте Общества.

12. ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Общество придерживаются высочайших стандартов ведения деятельности, неукоснительно соблюдает действующее законодательство и высокие принципы деловой этики.

Общество ожидает, что Сотрудники не будут участвовать в подозрительных операциях, предположительно связанных с нарушением закона, совершаемых как другими Сотрудниками Общества, так и Контрагентами (уклонение от уплаты налогов, легализация полученных преступным путём доходов, передача коммерческой тайны третьим лицам, сделки с использованием инсайдерской информации, кража, мошенничество, неправомерное использование денежных средств или имущества и т.д.).

Если Вы обнаружили подозрительную операцию, Общество просит Вас незамедлительно сообщить об этом в подразделение Общества, ответственное за безопасность, в комплаенс-подразделение Общества, в подразделение Общества, ответственное за проведение внутренних расследований, на Линию справедливости Общества или оставить сообщение на официальном веб-сайте Группы "М.Видео-Эльдорадо" (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

13. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сотрудник имеет право придерживаться любых политических убеждений и взглядов, но его действия при этом должны соответствовать требованиям действующего законодательства, положениям настоящего Кодекса, а также иным локальным нормативным актам Общества.

Общество в соответствии с его Уставом является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли. Общество как коммерческая организация не имеет возможности поддерживать или иным образом принимать участие в каких-либо политических кампаниях и политических акциях, включая выборы и референдумы, на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, использовать корпоративные каналы связи, бизнес-подразделения или Сотрудников для информационной или иной поддержки кампаний, прямо или косвенно связанных с политическими движениями, партиями, программами, мероприятиями. Сотрудники не вправе заниматься политической агитацией или другой политической деятельностью среди коллег, а также использовать для этого ресурсы Общества.

Если Вы участвуете в каком-либо политическом движении, партии, течении, разрешённом на территории Российской Федерации, Вы делаете это исключительно как частное лицо, вне рабочего времени. В процессе такой деятельности Вы не должны ссылаться на Вашу должность в Обществе, опыт, связи или возможности, связанные с бизнесом Общества. Ни при каких обстоятельствах Вы не можете использовать имущество или деловые связи Общества в политической деятельности.

14. ПОСТАВЩИКИ ОБЩЕСТВА

Чтобы добиться оптимального сочетания экономии и качества, Общество закупает товары, работы, услуги, исходя из их цены, качества, уровня доступности, условий поставки и дальнейшего сервиса.

Общество выбирает поставщиков товаров, работ, услуг, строго основываясь на принципах локальных нормативных актов Общества, регулирующих выбор поставщиков.

Все Контрагенты Общества, включая его поставщиков, обязаны соблюдать все применимые нормы действующего законодательства и настоящий Кодекс. Все Контрагенты, включая поставщиков, обязаны соблюдать конфиденциальность информации Общества, в первую очередь персональных данных его клиентов и Сотрудников.

Сотрудник Общества, в компетенцию которого входит выбор поставщика или иного Контрагента, ни при каких обстоятельствах не должен давать поставщику или Контрагенту повод считать, что он имеет возможность самостоятельно определить или серьёзно повлиять на принятие Обществом решения о закупках.

Сотрудники Общества не могут делать поставщикам или иным Контрагентам предложения о деловом сотрудничестве по принципу "quid pro quo" – т.е. «что-то за что-то», либо давать понять, что сотрудничество с Обществом будет зависеть от определённых действий поставщика или Контрагента, не связанных с исполнением по договору.

Реальные или Потенциальные конфликты интересов, возникающие в ходе закупок, регулируются разделом 9 "Конфликт интересов" настоящего Кодекса.

Любая информация о поставщиках и прочих Контрагентах Общества принадлежит Обществу и не должна передаваться третьим лицам. Любые данные о Контрагентах, отзывы о них, официальные благодарственные письма или претензии от имени Общества должны соответствовать нормам действующего законодательства и настоящему Кодексу.

Если Вы не уверены, что Ваши действия или документ соответствует требованиям действующего законодательства или настоящего Кодекса, то проконсультируйтесь с Вашим непосредственным руководителем или с сотрудниками юридического подразделения Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

15. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, ПУБЛИКАЦИИ, СМИ, СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

15.1. Публичное выступление, публикация

Если Вы собираетесь опубликовать статью, разместить комментарий, сделать публичное выступление или произнести речь, сделать презентацию, дать интервью в качестве должностного лица или специалиста Общества, либо с указанием или упоминанием Общества, позволяющим ассоциировать Вас с Обществом, пожалуйста, предварительно уведомите об этом непосредственного руководителя и согласуйте материалы, которые Вы намерены опубликовать (публично сообщить), с подразделением Общества, ответственным за связи с общественностью.

Если СМИ обратились к Вам с вопросом или запросом, пожалуйста, переадресуйте данный вопрос (запрос) лицу, ответственному за связи с общественностью в Обществе.

15.2. Запрос данных инвесторами, акционерами, биржами

Если к Вам обратились с вопросом или запросом инвесторы, акционеры, биржи, либо иные связанные с ними лица, пожалуйста, переадресуйте этот вопрос лицу, отвечающему за взаимодействие с инвесторами или к Сотрудникам юридического подразделения Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу).

15.3. Социальные сети, форумы

Поскольку социальные сети и форумы являются общедоступными источниками данных, Общество просит Вас соблюдать правила раздела 8 настоящего Кодекса о конфиденциальной информации и коммерческой тайне при написании Вами постов и публикаций в социальных сетях. Вы несёте полную ответственность за Ваши публикации в социальных сетях и на форумах.

Общество всячески поддерживает и разделяет намерение Сотрудников создавать клубы, сообщества, различные объединения Сотрудников по интересам в социальных сетях и на форумах для обсуждений хобби, спорта, активного отдыха, совместных планов и совместного времяпрепровождения. Сотрудники и их объединения не должны использовать товарные знаки (логотипы) и знаки обслуживания, названия брендов Группы "М.Видео-Эльдорадо" и Общества для целей таких некоммерческих объединений.

При этом, поскольку информация об Обществе и (или) его деятельности жёстко регламентируется нормами законодательства о рекламе, защите прав потребителей и прочими нормами законодательства, Общество просит Сотрудников прямо указывать в сообществах, объединениях, клубах в социальных сетях, что данное объединение не связано с их профессиональной деятельностью. Общество убеждено, что любые конфликтные ситуации на рабочем месте нужно решать с коллегами и руководителем. Размещение комментариев в социальных сетях и на форумах никак не поможет разрешить конфликт.

Тем не менее, если Вы решили разместить в социальных сетях или на форуме критическое замечание, жалобу, комментарий в отношении Общества, Ваших руководителей или бизнес-процессов, Общество просит Вас избегать текстов, файлов, фотографий и иных записей, которые носят непристойный или грубый характер, содержат угрозы, унижают человеческое достоинство или оскорбляют чувства Ваших коллег, покупателей, Контрагентов.

16. РАССЛЕДОВАНИЯ

Внешние расследования проводятся в Обществе компетентными государственными органами в случае, если у них есть основания полагать, что Сотрудником нарушен закон.

Внутренние расследования в Обществе проводятся его специальными Сотрудниками на основании приказа о проведении внутреннего расследования. В подавляющем большинстве случаев расследование начинается по фактам нарушения закона, либо этических норм, о которых сообщают сами Сотрудники Общества.

Сотрудники Общества оказывают любое возможное содействие при проведении внешних и внутренних расследований, а также последующих административных и судебных разбирательств.

Если у Вас есть информация о предполагаемом нарушении действующего законодательства, настоящего Кодекса или иных локальных нормативных актов Общества, то просим сообщить об этом способами, указанным в Приложении к настоящему Кодексу.

17. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ

Общество является одним из крупнейших российских рекламодателей и размещает рекламу и информацию о своей деятельности, магазинах, товарах и услугах, рекламных и маркетинговых акциях, а также иную информацию в средствах массовой информации, наружной рекламе, рекламных изданиях, в сети "Интернет".

В связи с этим рекламная и информационная деятельность Общества строго регулируется законодательством о рекламе и защите прав потребителей, чтобы правильно и честно информировать клиентов о продавце, товарах, услугах и рекламных акциях. Политика Общества в области рекламы и информации направлена на добросовестное, полное и подлинное изложение фактов.

Все Сотрудники Общества, в должностные обязанности которых входит создание или контроль за созданием рекламных и информационных материалов, а также коммуникация от имени Общества и размещение материалов в СМИ и сети "Интернет", должны руководствоваться указанными в настоящем Кодексе принципами. В том числе, реклама Общества не может включать в себя:

- (а) указание на конкурентов или сравнение с ними;
- (б) идиоматические выражения, жаргонные и (или) разговорные слова, имеющие нелицеприятный смысловой оттенок;
- (в) различные обценные шутки и их производные;
- (г) образы, содержащие сравнения и (или) утверждения, нарушающие (оскорбляющие) чьи-либо моральные, религиозные, нравственные ценности и чувства;
- (д) иные образы, содержащие нарушения законодательства о рекламе или иного законодательства.

18. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

Перед Обществом стоят финансовые цели, достижение которых обеспечивает его существование и процветание. Прибыль является главным индикатором успеха бизнеса. Но для выражения нематериальных задач и пользы, которые бизнес хочет принести обществу, Общество формулирует миссию и ценности.

Миссия – это глобальный ориентир, социальное обещание Общества, польза, которую мы хотим принести обществу, достигнув наших целей.

Следование миссии помогает Обществу преуспеть на рынке и быть ответственной, общественно-ориентированной компанией, оставаясь верной своим ценностям и принципам. Миссия наполняет смыслом ежедневные задачи, давая понятные ответы на вопросы: зачем нужна эта компания, куда она идёт и каких целей планирует достичь.

Ценности – инструменты для воплощения миссии в повседневной жизни. Это то, во что мы верим; компас, задающий верное направление для каждого Сотрудника Общества.

Ценности определяют, как мы работаем, как относимся к нашим клиентам, партнёрам и друг к другу. Именно ценности делают нас уникальными и отличают от конкурентов. Они формируют корпоративную культуру и определяют стандарты, которым мы следуем при выполнении ежедневных задач и реализации долгосрочных стратегий.

Миссия Общества: «Мы открываем людям новый опыт комфортной жизни через нашу экспертизу и неравнодушный сервис».

Ценности Общества:

1. Клиентоориентированность

Мы в любых ситуациях сохраняем доброжелательный настрой и конструктивный подход по отношению к клиенту, как внешнему, так и внутреннему. Мы определяем потребности клиента, на их

основе оказываем поддержку, предлагаем наилучшие решения. Мы оцениваем свои действия с точки зрения клиента, запрашиваем обратную связь и улучшаем нашу работу. Мы держим фокус на общих целях и выстраиваем долгосрочные отношения.

2. Результативность

Мы ставим амбициозные цели, подробно описываем процесс их достижения и образ результата, устанавливаем сроки его достижения. Мы энергичны и настойчивы в достижении целей, доводим начатое до конца и готовы делать больше для достижения результата.

3. Партнёрство в команде

Мы проявляем уважительное отношение к коллегам. Мы договариваемся, придерживаемся стратегии «win-win», сотрудничаем для достижения общих целей. Мы учитываем, как наши действия отражаются на работе коллег. Общество ожидает, что все Сотрудники будут своевременно принимать решения и отвечать на запросы коллег, оказывать необходимую помощь в решении рабочих вопросов Сотрудникам как своего, так и другого подразделения.

4. Честность

Мы своевременно предоставляем коллегам, подчинённым, руководителям максимально полную и необходимую информацию, в том числе о проблемах и ошибках, а также конструктивную обратную связь. Мы предлагаем и применяем новые подходы, способы решения задач. Мы даём реалистичные обещания и выполняем взятые на себя обязательства. Мы запрашиваем обратную связь и конструктивно на неё реагируем, корректируем свои действия.

5. Гибкость

Мы сохраняем самообладание и работоспособность перед лицом вызовов, действуем эффективно. Мы меняем методы работы и стиль поведения в соответствии с требованиями изменившейся ситуации, новой информации или фактов. Мы используем различные возможности для саморазвития: изучаем профессиональную информацию, берём новые задачи, проходим обучающие курсы и т.д.

6. Неравнодушие

Мы предлагаем идеи для улучшения и решение проблем, даже если они за рамками нашей непосредственной ответственности. Мы принимаем участие в благотворительности и социально-ответственных мероприятиях.

Общество ожидает, что каждый Сотрудник руководствуется ценностями Общества при выполнении рабочих задач.

Если Сотрудник сомневается и не может сделать выбор в неоднозначной ситуации – необходимо обратиться к ценностям Общества.

19. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Соблюдение высочайших этических стандартов является обязанностью Сотрудников Общества и его Контрагентов.

В общении с клиентами, коллегами и представителям Контрагентов, а также предоставляя информацию третьим лицам, Сотрудники придерживаются высоких этических стандартов деловой коммуникации (как устной, так и письменной). При общении между Сотрудниками Общества

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»

от «29» ноября 2024 г. № 06-03

недопустимы грубость, использование ненормативной и грубой лексики, любые формы психологического давления, принуждения, преследования и физических угроз, особенно с использованием служебного положения.

В Центральном офисе и любых подразделениях Общества не разрешается фото- и видеосъемка в личных целях без разрешения подразделения Общества, ответственного за безопасность (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу). Использование звукозаписывающих устройств возможно при проведении собраний с обязательным сообщением о ведении такой записи всем присутствующим.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Своевременное выявление и разрешение любых спорных с этической точки зрения ситуаций является безусловным приоритетом Общества, поскольку Общество стремится соблюдать лучшие мировые стандарты ведения коммерческой деятельности.

При оценке этичности и правильности тех или иных действий призываем руководствоваться здравым смыслом. Однако, если у вас есть вопросы по оценке этичности поступка или обстоятельства, либо вы не можете самостоятельно решить, какие действия в конкретной ситуации будут правильными, у Вас возникают подозрения относительно нарушения действующего законодательства или локальных нормативных актов Общества, пожалуйста, обращайтесь к Вашему руководителю, в комплаенс-подразделение Общества (контактные данные приведены в Приложении к настоящему Кодексу). Общество поддерживает любое обращение своих Сотрудников, Контрагентов и иных лиц по любым этическим вопросам.

В Обществе запрещено любое давление или преследование в отношении лиц, поднимающих вопросы об этике, сообщающих о реальных или потенциальных нарушениях закона и Кодекса, высказывающих обоснованные опасения по указанным вопросам.

Наша повседневная работа направлена на благо наших клиентов, Сотрудников, акционеров и общества в целом. Каждый день мы принимаем тысячи решений, основываясь на принципах настоящего Кодекса.

Кодекс будет улучшаться и дополняться в соответствии с нашей практикой и новыми обстоятельствами.

Все Сотрудники Общества обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПАО «М.ВИДЕО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ПАО «М.видео»

от «29» ноября 2024 г. № 06-03

Приложение к Кодексу деловой этики
ПАО "М.видео"**КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА**

По любым вопросам соблюдения настоящего Кодекса просим обращаться:

Обращение в юридическое подразделение и комплаенс- подразделение Общества:

Обращения Сотрудников можно направить по ссылке: <https://mvideo.jeffit.ru>, выбрать категорию по теме обращения;

Для информирования о конфликте интересов - по ссылке: <https://mvideo.jeffit.ru>, выбрать категорию «Комплаенс»/ «Декларирование конфликта интересов»;

на Линию Доверия Группы "М.ВИДЕО-ЭЛЬДОРАДО": compliance@mvideoeldorado.ru.

Обращение в подразделения Общества, ответственные за безопасность и проведение внутренних расследований:

Линия справедливости Группы "М.ВИДЕО-ЭЛЬДОРАДО": 8 (800) 200-28-44, doverie@mvideo.ru или doverie@eldorado.ru.

Обращение в кадровую службу Общества:

По вопросам применения трудового законодательства: - kadry@mvideo.ru

Отдел охраны труда: ohrana_truda@mvideo.ru;

По вопросам миссии и ценностей - Evgeniya.Ninkovich@mvideo.ru

Обращение в подразделение Общества, ответственное за связи с общественностью:

pr@mvideo.ru

Официальный сайт группы "М.ВИДЕО-ЭЛЬДОРАДО":

<https://www.mvideoeldorado.ru>

Также Вы можете обратиться напрямую к своему непосредственному руководителю.

*(1) Под термином "Контрагент" здесь и далее понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключён (действует, истёк) или может быть в будущем заключён договор, и которое осуществляет (может или будет осуществлять) поставку Обществу товаров, работ, услуг, либо для которого Общество осуществляет (может или будет осуществлять) поставку товаров, работ, услуг, а также работник или представитель такого юридического лица либо индивидуального предпринимателя по закону, договору или доверенности.

*(2) Под термином "Имущество" здесь и далее понимаются любые материальные активы (в том числе, товар, торговое оборудование, промо-модели, мебель, оргтехнику) и нематериальные активы (в том числе, программное обеспечение, товарные знаки, варианты дизайна и графики, базы данных, сведения о покупателях и поставщиках).

*(3) Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2010 г. N 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" "Инсайдерская информация" - это точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее - управляющая компания), одного или нескольких хозяйствующих субъектов, либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включённой в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный статье 3 данного Закона.

*(4) [Федеральный закон](#) от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" в действующей редакции.

*(5) [Ст. 183](#) Уголовного кодекса Российской Федерации "Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну".

*(6) "Персональные данные" согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*(7) [Федеральный закон](#) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в действующей редакции.

*(8) Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), является преступлением - коммерческим подкупом. Ответственность на коммерческий подкуп установлена [статьей 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации.

*(9) Данное положение Кодекса не применяется к совместительству в организациях Группы "М.Видео-Эльдорадо", а также в организациях, которые являются связанными сторонами (related parties) ПАО "М.Видео".

*(10) Подробно об имуществе - в разделе "Имущество Общества".

*(11) Данное положение не распространяется на аутсорсинг (гражданско-правовые договоры с физическими лицами, оказывающими Обществу услуги/выполняющими работы) и оказание юридическими лицами/ИП услуг по договору о предоставлении труда работников, если такие договоры заключены в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

*(12) "Коррупция" - злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде каких-либо Ценностей для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление таких Ценностей указанному лицу другими физическими лицами.

*(13) [Федеральный закон](#) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

*(14) "Государственное должностное лицо" - любое из указанных ниже лиц:

(а) Любое лицо, которое находится на службе в государственном или муниципальном органе власти (как выборное, так и назначаемое должностное лицо, включая работников младшего звена государственных или муниципальных органов (например, канцелярских служащих));

(б) Любой работник Государственного предприятия (определение данного термина см. ниже);

(в) Любое должностное лицо или работник международной организации (такой как Всемирный банк, Международный валютный фонд и т.д.);

(г) Любая политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на пост в органах государственной или муниципальной власти.

*(15) "Коммерческий подкуп" - незаконное предоставление лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой организации или у индивидуального предпринимателя, каких-либо Ценностей в целях совершения им действия (бездействия), связанного с его служебным положением, в интересах подкупающего. Частным случаем Коммерческого подкупа является незаконная выплата части выручки по договору или предоставление иных Ценностей лицу или уполномоченному представителю лица, способствовавшему заключению такого договора (т.н. "откат").

*(16) "Частное лицо" - индивидуальный предприниматель или юридическое и лицо (за исключением Государственных предприятий и Общества), а также любой из его работников, участников, акционеров или представителей (по закону, договору или доверенности).

*(17) "Подарок" - любая ценность, предоставляемая без ожидания получить что-либо взамен, и которая при этом не является Развлекательным мероприятием.

*(18) "Развлекательное мероприятие" - путешествие, проживание, угощение или иное проявление гостеприимства (вечеринки, представления, концерты, спортивные мероприятия и т.д.), участие в котором предлагается сотруднику Контрагента со стороны Общества или сотруднику Общества со стороны Контрагента.

*(19) "Государственное предприятие" - юридическое лицо, решения которого вправе определять Российская Федерация, ее субъект или муниципальное образование (например, через участие в уставном капитале Государственного предприятия или его аффилированных лиц; в соответствии с договором; через "золотую акцию" или иным образом). Также для целей настоящей Политики Государственным предприятием признается Банк России.

*(20) Может быть автоматизировано с использованием программного обеспечения.

*(21) Заполнение соответствующего уведомления может быть автоматизировано с использованием программного обеспечения.

*(22) Может быть автоматизировано с использованием программного обеспечения.

*(23) Контактные данные ответственных подразделений Общества см. в [Приложении 1](#) к настоящей Политике.